

N°ARR24\_0316

SAGT//



## ARRETE DU MAIRE

\*\*\*\*\*

### **ARR24\_0316 - Arrêté portant délégations de fonctions et de signatures à Monsieur Thibault PETIT, 4ème adjoint au Maire**

Le Maire de la Commune de Montigny-lès-Cormeilles,

Vu la loi n° 82.213 du 2 mars 1982 relative aux droits et libertés des Communes, des Départements et des Régions,

Vu le Code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L.2122-18 conférant au Maire le pouvoir de déléguer une partie de ses fonctions à un ou plusieurs de ses adjoints, et, en l'absence ou en cas d'empêchement des adjoints ou dès lors que ceux-ci sont tous titulaires d'une délégation, à des membres du Conseil Municipal,

Vu le procès-verbal de l'élection du Maire et des Adjointes en date du 5 décembre 2024,

Vu la délibération n° 20.032 du Conseil Municipal en date du 3 juillet 2020 fixant le nombre d'adjoints,

Vu la délibération n° DEL24\_078 du Conseil Municipal du 5 décembre 2024 portant délégation d'attributions du Conseil Municipal au Maire,

## ARRÊTE

**Article 1 :** Monsieur Thibault PETIT, 4ème Adjoint au Maire, est chargé sous l'autorité du Maire des questions relatives aux affaires scolaires et périscolaires, aux cérémonies commémoratives et au patrimoine culturel. Il le tient régulièrement informé des activités qu'il exerce dans ce cadre.

A ce titre, il sera, sous l'autorité du Maire, en charge notamment des :

- affaires scolaires et périscolaires : animation et gestion du projet éducatif de territoire sur l'ensemble des volets éducatifs, périscolaires et extrascolaires, gestion et suivi de la restauration scolaire, relations avec les partenaires institutionnels dans ce domaine et notamment l'Education Nationale, la Caisse d'Allocations Familiales, les établissements scolaires, gestion de l'espace famille et de la vie scolaire (inscriptions...), et de tout autre dossier relatif aux affaires scolaires et périscolaires.
- cérémonies commémoratives : organisation des événements patriotiques et de toutes autres cérémonies officielles, lien avec les associations d'anciens combattants ;
- patrimoine culturel : gestion des archives, suivi et gestion du musée sur l'histoire sociale et urbaine à l'Hôtel de Ville ;

**Article 2** : A ce titre, délégation lui est donnée pour convoquer, présider et signer tous documents relatifs au Conseil Municipal des Enfants et des Jeunes, ainsi que pour siéger aux conseils d'écoles et de collèges.

**Article 3** : A ce titre, délégation permanente est également donnée à Monsieur Thibault PETIT à l'effet de signer tous les documents, actes administratifs, devis et courriers dans les domaines mentionnés à l'article 1 et relatifs à sa délégation.

**Article 4** : Le Maire de la commune de Montigny-lès-Cormeilles, la Directrice Générale des services sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

**Article 5** : Le présent arrêté sera mis en ligne sur le site internet de la Mairie. Une ampliation sera adressée à Monsieur le Sous-Préfet d'Argenteuil, à Monsieur le Comptable Public d'Argenteuil et à l'intéressée.

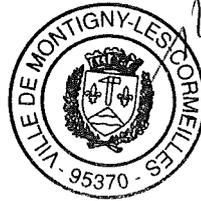
Fait à Montigny-lès-Cormeilles,  
le 6 décembre 2024

Conformément aux dispositions du Code de justice administrative, le tribunal administratif de Cergy-Pontoise peut être saisi par voie de recours formé à l'encontre du présent arrêté pendant un délai de deux mois à partir de la date la plus tardive parmi :

- la date de réception en sous-préfecture d'Argenteuil
- la date de sa publication sur le site internet de la Commune
- ou à compter de sa notification.

Dans ce même délai, un recours gracieux peut être déposé auprès de Monsieur le maire, cette démarche suspendant le délai de recours contentieux de deux mois qui commencera à courir à nouveau soit à compter de la notification de la réponse de Monsieur le maire, soit deux mois après l'introduction du recours gracieux en l'absence de réponse dans ce délai.

Miloud GOUAL,  
Maire



Mis en ligne sur le site de la  
ville le : 06/12/2024