Dossier à envoyer ou à remettre : **Formulaire**

**Service Habitat et logement** Demande de changement à caractère réel

127 rue de la République (avec compensation) d’un local d’habitation

95370 Montigny Art. L.631-7 et suivants du Code de la

 Construction et de l’habitation (CCH)

*Tout dossier incomplet ou insuffisamment renseigné fera l’objet d’une demande de pièces complémentaires, ce qui retardera son instruction.*

1. **Local objet du changement d’usage**

*A noter : un formulaire par adresse de changement d’usage*

Adresse :…………………………………………………………………………………..………

Code postal :………………………………………………………………………………………

Bâtiment :………………………………….Escalier :…………………………………………...

Etage :…………………………………….. Porte :………… N° Lot1 :…………………..….....

Référence cadastrale : Préfixe : \_ \_ \_ Section : \_ \_ Parcelle : \_ \_ \_ \_

Surface totale habitable :………………..….. (en application de l’article R.111-2 du CCH)

Nombre de pièces principales :……………………………………………………………..…..

Activité prévue dans le local :…………………………..…………………………………….....

1. **Demandeur**

Qualité :  propriétaire  Locataire  Occupant à titre gratuit

 Bénéficiaire d'une promesse de vente

**Vous êtes un particulier :**

Mme M.

Nom:…………………………………………………………………………………….………....

Prénom :………………………………………………………………………..………………….

Adresse personnelle : ………………...………………………………………………………....

Code postal : ……………….................... Ville : ………...………………..…………………...

Téléphone : ………………………………… Portable : ………………………………………..

Courriel : ………………………………………………..………………………………………...

1Pour les immeubles en copropriété

**Service Urbanisme et Commerce**

**Centre administratif Municipal**

**Vous êtes une personne morale :**

Dénomination : …………………………………………..………………………………….……

Adresse du siège social : …………………………………………………………………….....

Code postal : ……………………………………………………………………………………..

Ville : ……………………………………………………………...……………………….………

Représentant de la personne morale : Mme M.

Nom : ………………………………………. Prénom : ………………………………..............

Qualité : …………………………………………………………………………….....................

Code postal : ……………………………… Ville : …………………..…………………………

Téléphone : …………………………………………………………………..…………………..

Portable : ……………………………………………………….…………………………………

Courriel : …………………………………………………………………………………………..

Si mandataire, Nom : …….………………… Prénom : ……………………………………….

Téléphone : …………………………………………………………………...…………………..

Portable : …………………………………………………….……………………………………

Courriel : …………………………………………………………………………………………..

1. **Informations sur le local objet de la demande**

Avez-vous déposé plusieurs demandes de changements d’usage ?  oui  non

Si oui, précisez combien :………………………………………………………….…………….

Adresses des logements objets du changement d’usage : ……………………………....................................................................................................

……………………………………………………………………………….……………………..

Le local fait-il l’objet d’une déclaration préalable de travaux ou d’une demande de permis de construire ou de diviser ?  oui  non

Si oui, numéro de cette demande d’autorisation d’urbanisme :

……………………..………………………………………………………………………….……

Si oui, date de dépôt :……………………………………………………………………………

Le cas échéant, date de délivrance :…………………………………………………………...

Le local appartient-il à un bailleur social :  oui  non

Si oui, nom du bailleur social :…………………………………………………………………..

Avez-vous perçu pour le local des subventions l’amélioration de l’habitat dans les 4 années précédant la présente demande ? :  oui  non

Nature de l'activité envisagée :

……………………………………………………………………………………………….……..

…………………………………………………………………………………………..……….....

1. **Local proposé en compensation si nécessaire** (se reporter au règlement)

**Compensation :**

Adresse : ………………………………………………………………………………..……...…

Code postal : ……………………………………………………………………………….….....

Bâtiment : …………………………………………………………………………………………

Escalier : …………………………………….........................................................................

Etage : ……………………………….. Porte : ………………………N° Lot1 : …………..…...

Référence cadastrale : Préfixe : \_ \_ \_ Section : \_ \_ Parcelle : \_ \_ \_ \_

Surface totale habitable avant travaux : ………….………………….………………...….…..

Nombre de pièces principales : ……………………….…………………………….…...……..

Surface totale projetée : …………………………………………………………………..…….

Le local fait-il objet d’une déclaration préalable de travaux ou d’une demande de permis de construire ?  oui  non

Si oui, numéro de cette demande d’autorisation d’urbanisme : ………….…………………

Si oui, date de dépôt : ……………...……………………………………………………………

Le cas échéant, date de délivrance : …………………………………………………………..

1. **Présentation du projet**

Envisagez-vous de louer un local meublé pour de courtes durées à des personnes n’y élisant pas domicile? :  oui  non

1. Vous n’envisagez pas de louer un local meublé pour de courtes durées à des personnes n’y élisant pas domicile

S’agit-il de :

Transfert d’activité :  oui  non

Extension d’activité :  oui  non

1ère installation :  oui  non

Description de votre projet :……………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………….......

………………………………………………………………………………………………….......

Avez-vous déjà bénéficié d’un changement d’usage pour un local ?  oui  non

Si oui :

Adresse complète du ou des logement(s) concerné(s) :

…………………………………………………………………………………………………...…

Date du changement d’usage :

S’agit-il d’un remplacement ?  oui  non

Si oui, nom du professionnel remplacé : …………..……………………………………….....

Référence de son autorisation : n° : …………………… Date : ……………………………..

Nombre de professionnels qui exerceront dans le local : ……………………………………………………………………………….……….…………….

Nom(s), prénom(s), profession(s) et référence des autorisations (si déjà délivrées) :

………………………………………………………………………………………………….......

………………………………………………………………………………………………...……

2. Vous envisagez de louer un local meublé pour de courtes durées à des personnes n’y élisant pas domicile

Description de votre projet : …………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………....

S’agit-il d’un logement décent tel que défini par le décret n°2002-120 du 30 janvier 2002?

 oui  non

1. **Engagement du demandeur**

Je déclare exacts tous les renseignements fournis ci-dessus.

Fait à …………………………..………..

Le ……………………………………….

SIGNATURE

Annexe 1 : engagement du propriétaire à remplir

Annexe 1 : liste des pièces à joindre pour la demande de changement d’usage à caractère réel

**ENGAGEMENT DU PROPRIETAIRE**

Je soussigné(e) Mme M.

Nom : …………………………..................... Prénom : ………………………………………..

Domicilié(e) : …………………………………………………...…………………………………

Code postal : ………………………………… Ville : …………………………………………..

agissant en qualité de propriétaire

agissant en qualité de mandataire du propriétaire :

Mme M.

Nom : ……………………………………..…... Prénom : ………………………………………

Des locaux situés :

Adresse : …………………………………………………………………...……………………..

Bâtiment : …………………………………………………………………………………..……..

Escalier : ………………………………………………………………..…………………………

Etage : …………………………………. Porte : ………………………… N°Lot : …………....

Surface totale habitable : …………………………………………………………………..……

Nombre de pièces principales : …………………………………………………...……………

1) Atteste que le règlement de copropriété du local visé ci-dessus ne s'oppose pas au changement d'usage sollicité.

2) Autorise (s'il n'est pas le demandeur)

Nom du demandeur : ………………………………………………………………………….

à demander une autorisation de changement d’usage à caractère réel pour le local visé ci-dessus.

Fait à …………………………………………….

Le …………………………………………………

SIGNATURE

**LISTE DES PIECES A JOINDRE**

Pour toute demande de changement d’usage à caractère réel (avec ou sans compensation)

 Fiche de synthèse présentant le projet de changement d’usage et le projet de compensation.

 Pour toute personne morale : copie des statuts ou extrait de Kbis à jour.

 Si la demande est présentée par un mandataire : original du mandat.

**I. Pour les locaux objets du changement d’usage**

 Plan de l’état actuel avec mention des surfaces habitables conformément à l’article R.111-2 du Code de la construction et de l’habitation, comportant suffisamment de détails permettant de vérifier la conformité du projet avec le décret n°2002-120 du 30 janvier 2002

 Titre d’occupation ou attestation de propriété du demandeur, éventuellement promesse de vente.

 Attestation dûment signée par le propriétaire justifiant que le règlement de copropriété ne s'oppose pas au changement d'usage et accord du propriétaire si le demandeur est locataire ou occupant à titre gratuit (cf « engagement du propriétaire » ci-dessus).

**II. Pour les locaux proposés en compensation**

 Copie de l’autorisation d’urbanisme de changement de destination.

 Plan et état des surfaces de l’état actuel.

 Plan et état futur des surfaces habitables projetées avec mention de la surface habitable (conformément à l’article R.111-2 du Code de la construction et de l’habitation).

 Si la compensation comporte plus de 2 adresses ou 2 locaux par adresse, tableau récapitulatif comportant les rubriques suivantes : adresse, bâtiment, étage, numéro de lot (si immeuble en copropriété), logement social (oui/non), surface habitable projetée, typologie.

 Copie de l’acte ou attestation de mise à disposition de compensation (titre de compensation).

 Copie de toute preuve concernant l’affectation des locaux en 1970 et de toute décision éventuelle d’urbanisme intervenue après 1970, accompagnée d’une étude et d’une synthèse des pièces présentées pour justifier l’usage autre que l’habitation.

**III. Pièces complémentaires à adresser après achèvement des travaux des locaux de compensation**

 Copie de l’autorisation d’urbanisme de changement de destination.

 Copie de la déclaration attestant l’achèvement et la conformité des travaux

(DAACT), mentionnée à l’article L.462-1 du Code de l’urbanisme.

 Plans de l’état réalisé avec mention des surfaces habitables certifiées par géomètre.

 Etat récapitulatif des surfaces réalisées certifiées par un géomètre